

No : 053/TMN/DIR/III/2025

Kulon Progo, 10 Maret 2025

Kepada Yth :

- **DPP Perbarindo**
- **Majalah Media BPR**

Di Tempat

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Nusamba Temon

*Dengan hormat,*

Dalam rangka meningkatkan kinerja BPR, melindungi para pemangku kepentingan (*stakeholder*) yakni seluruh pihak yang mempunyai kepentingan secara langsung maupun tidak langsung terhadap kegiatan usaha BPR, dan meningkatkan kepatuhan terhadap perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada Perbankan, maka berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan :

1. No. 09/POJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Perkreditan rakyat Syariah
2. Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat dan bank Perkreditan Rakyat Syariah

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tata Kelola /Good Corporate Governance (GCG) BPR Nusamba Temon Tahun 2024.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

*Hormat kami,*

PT. BPR NUSAMBA TEMON



Angga Lesmana

Direktur Utama

## **LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN LAPORAN HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN TATA KELOLA**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

**Laporan Hasil Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola  
PT BPR NUSAMBA TEMON Tahun 2024**

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
- 2 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum penerapan Tata Kelola PT BPR NUSAMBA TEMON selama tahun 2024. Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang- undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).

Temon, 30 Januari 2025

**PT BPR NUSAMBA TEMON**



Angga Lesmana, S.IP, MM  
Direktur Utama



Rohadi, SH  
Komisaris Utama

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Nusamba Temon

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

798103-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-600736-  
31012025150710

Periode Data

S2 2024

User ID Petugas Pelaporan

nsbtmn@yahoo.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-31 15:07:10



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA (GCG)  
PT BPR NUSAMBA TEMON  
TAHUN 2024



JL. RAYA TEMON NO. 64 TEMON KULON PROGO YOGYAKARTA  
TELEPON: 0274 6472498

## PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG-Good Corporate Governance) di PT. BPR NUSAMBA TEMON pada tahun 2024 belum maksimal karena dampak pandemi COVID-19 yang masih terasa menekan dunia usaha dan perbankan.

Namun demikian, BPR NUSMBA TEMON memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR NUSAMBA TEMON dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saingdi industri perbankan khususnya di Yogyakarta.

Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR NUSAMBA TEMON didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam Penerapan Tata Kelola di lingkungan BPR NUSAMBA TEMON.

BPR NUSAMBA TEMON telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR NUSAMBA TEMON mengacu pada 3 (tiga) aspek yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun-tahun mendatang, BPR NU SAMBA TEMON terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

## LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA BPR

### A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT BPR NUSAMBA TEMON
Alamat	JL. RAYA TEMON NO. 64 TEMON KULON PROGO YOGYAKARTA
Nomor Telepon	0274 6472498
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	3
Predikat Komposit	Cukup Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

### B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

#### I. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	Nama	:	Angga Lesmana, S.IP, MM
	Jabatan	:	Direktur Utama
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab :</b>		
	a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku		
	b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank		
	c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.		
	d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.		
	e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan		
	f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada semua pegawai		
2.	Nama	:	Ahmad Trasno Wibowo, SE
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab :</b>		
	a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku		

- b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan
- f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada semua pegawai

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :

Tidak ada

Penjelasan Lebih Lanjut :

Tidak ada

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	Nama	:	Rohadi, SH
	Jabatan	:	Komisaris Utama
<b>Tugas dan Tanggung Jawab :</b>			
	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi		
	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank		
	c. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan		
	d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan instansi lainnya		
2.	Nama	:	Nurhayati, SE, MM
	Jabatan	:	Komisaris
<b>Tugas dan Tanggung Jawab :</b>			
	a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi		
	b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank		
	c. Memberikan saran atau advis kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan		
	d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan instansi lainnya		
<b>Rekomendasi Kepada Direksi :</b>			
	Tidak Ada		
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>			
	Tidak Ada		

### 3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (jika ada)

#### a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No.	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Tidak ada
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komite	
Nihil	

#### b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	Nama	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.				
2.				
3.				
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite		:	Nihil	

#### c. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Program : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Program : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi

	Program	:	-
	Realisasi	:	-
	Jumlah Rapat	:	-
Penjelasan Lebih Lanjut			
Nihil			

## C. Kepemilikan Saham Direksi

### I. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Angga Lesmana, S.IP, MM	Rp0	0%
2.	Ahmad Trasno Wibowo, SE	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :			
Anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham			

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Angga Lesmana, S.IP, MM	-	-	0%
2.	Ahmad Trasno Wibowo, SE	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Anggota Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain				

## D. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Direksi dengan Anggota Direksi Lain, Anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham

### I. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Angga Lesmana, S.IP, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Ahmad Trasno Wibowo, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				

Tidak terdapat hubungan keuangan antara Direksi dan BPR
---

## 2. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Angga Lesmana, S.IP, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Ahmad Trasno Wibowo, SE	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak terdapat hubungan keluarga antara Direksi dan BPR				

## E. Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

### I. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	
1.	Rohadi, SH	Rp0	0%	
2.	Nurhayati, SE, MM	Rp0	0%	
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada BPR				

### 2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Rohadi, SH	-	-	0%
2.	Nurhayati, SE, MM	-	-	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham pada perusahaan lain				

## F. Hubungan Keuangan dan/ atau Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris Lain, Anggota Direksi dan/ atau Pemegang Saham BPR

### I. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan
-----	----------------------	-------------------

		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Rohadi, SH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Nurhayati, SE, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>				
Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan pada BPR				

## 2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Rohadi, SH	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Nurhayati, SE, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>				
Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga pada BPR				

## G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

### I. Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris					
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)				
1.	Gaji	2	Rp556.550.000	2	Rp356.075.000				
2.	Tunjangan	2	Rp383.068.407	2	Rp173.727.725				
3.	Tantiem	0	Rp0	0	Rp0				
4.	Kompensasi Berbasis Saham	0	Rp0	0	Rp0				
5.	Remunerasi Lainnya	0	Rp0	0	Rp0				
Total		Rp939.618.407		Rp529.802.725					
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>									
Data tersebut diatas sudah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan berdasarkan RUPS									

## 2. Uraian Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Fasilitas Lain (Dalam 1 Tahun)	Uraian Fasilitas Disertai dengan Jumlah Fasilitas (Unit)	
		Direksi	Dewan Komisaris
1.	Perumahan	Perumahan (2)	Tidak ada
2.	Transportasi	Kendaraan roda 4 (2)	Kendaraan roda 2 (2)
3.	Asuransi Kesehatan	BPJS Kesehatan (2)	BPJS Kesehatan (2)
4.	Fasilitas Lainnya	Assuransi Termlife dan Assuransi Personal Accident (2)	Assuransi Termlife dan Assuransi Personal Accident (2)
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>			
Data tersebut diatas sudah ditetapkan berdasarkan RUPS			

## H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) : 1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4.37 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.51 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.35 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.64 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.91 : 1
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>	
Data tersebut diatas sudah sesuai ketentuan	

## I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

### I. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	11 Januari 2024	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja Desember 2024</li> <li>- Laporan program digitalisasi</li> <li>- Pelaksanaan deskcall masing-masing jaringan</li> <li>- Rencana kantor Kas Galur yang ditingkatkan menjadi kantor Cabang</li> </ul>

2.	20 Februari 2024	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyampaian Performance bulan Januari 2024</li> <li>- laporan realisasi program digitalisasi</li> <li>- Pembahasan CKPN</li> <li>- Pembahasan penanganan NPL</li> </ul>
3.	14 Maret 2024	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja Februari 2024</li> <li>- Fokus pada perbaikan NPL dan LAR</li> <li>- Mengoptimalkan pertumbuhan kredit</li> <li>- Pembahasan APU PPT terkait PEP</li> </ul>
4.	17 April 2024	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja Maret 2024</li> <li>- Laporan program digitalisasi</li> <li>- Pembahasan perbaikan NPL dan LAR</li> <li>- Penginian data dan APU PPT</li> </ul>
5.	16 Mei 2024	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja April 2024</li> <li>- Rencana kerja dan pengembangan bulan Mei 2024</li> <li>- Pembahasan perkembangan program digitalisasi</li> <li>- Pembahasan NPL dan LAR</li> <li>- Pembahasan CKPN</li> </ul>
6.	12 Juni 2024	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja Mei 2024</li> <li>- Rencana kerja dan pengembangan bulan Juli 2024</li> <li>- Pembahasan LAR</li> <li>- Pembahasan NPL</li> <li>- Laporan digitalisasi</li> <li>- Pembahasan CKPN</li> </ul>
7.	18 September 2024	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi kinerja triwulan II 2024</li> <li>- Rencana kerja dan pengembangan triwulan III 2024</li> <li>- Laporan digitalisasi</li> <li>- Pembahasan NPL dan LAR</li> </ul>
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 7 kali dalam satu tahun			

## 2. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	Nama Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
		Fisik	Telekonferensi	
1.	Rohadi, SH	7	0	100%
2.	Nurhayati, SE, MM	7	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Tidak ada				

### J. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal*) (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan	Tahun Sebelum nya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Tidak terdapat penyimpangan internal di BPR Nusamba Temon selama tahun 2024								

### K. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0
Penjelasan Lebih Lanjut		
Tidak terdapat permasalahan hukum di BPR Nusamba Temon selama tahun 2024		

### L. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

1.							
2.							
3.							
<b>Penjelasan Lebih Lanjut :</b>							
Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan diBPR Nusamba Temon selama tahun 2024							

## M. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	10 Januari 2024	Sosial	Bantuan Pengadaan Ambulance	Yayasan Sigap Lintas Batas	Rp1.000.000
2.	29 Februari 2024	Sosial	Perbaikan Mushola	SD Negeri Blumbang Kulon Progo	Rp300.000
3.	22 Maret 2024	Sosial	Bakti Sosial	Gereja Kristen Jawa Palihan Temon	Rp250.000
4.	05 April 2024	Sosial	Kegiatan bulan Ramadhan	Masjid Althaf Dusun Kaliwangan Lor, Kulon Progo	Rp150.000
5.	08 Mei 2024	Sosial	Jalan sehat	SD Negeri Krajan Bagelen Purworejo	Rp500.000
6.	29 Mei 2024	Sosial	Lomba takbir hari Raya Iedul Adha	Masjid Wates	Rp300.000
7.	17 Juli 2024	Sosial	HUT RI	Dusun Kragon Palihan Temon Kulon Progo	Rp500.000
8.	29 September 2024	Sosial	Turtnamen olah raga	Kalurahan Nghestiharjo	Rp500.000
9.	13 Agustus 2024	Sosial	HUT RI	Pedukuhan Seling Temon Kulon Progo	Rp300.000
10.	03 September 2024	Sosial	Sponsorship Sepak Bola	Desa Pengasih Kulon Progo	Rp2.000.000
11.	14 November 2024	Sosial	Edukasi literasi dengan ibu-ibu PKK	Dusun Congot Temon Kulon Progo	Rp150.000
<b>Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik</b>					
<b>NIHIL</b>					

Kulon Progo, 28 Februari 2025

PT BPR NUSAMBA TEMON

Disetujui oleh,



Angga Lesmana  
Direktur Utama



Mengetahui,



Rohadi  
Komisaris Utama